

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES</u>	CUI:	<u>1854 34894 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-57-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>37417207</u>
Número de Factura:	<u>1690191287</u>	Serie:	<u>1F99F714</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se apoyó en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c) Se brindó apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d) Se brindó apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e) Se brindó apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f) Se brindó apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M. A. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
DIRECTORA TÉCNICA II
Dirección de Difusión de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES</u>	CUI:	<u>1854 34894.1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-57-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>37417207</u>
Número de Factura:	<u>1690191287</u>	Serie:	<u>1F99F714</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

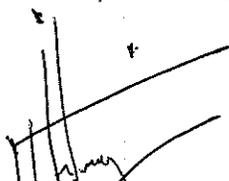
“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Brindar apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Apoyar en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran;
- c) Brindar apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d) Brindar apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e) Brindar apoyo para la edición de libros que se reproducen en el Departamento;
- f) Brindar apoyo para el diseño de libros en la página Web; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

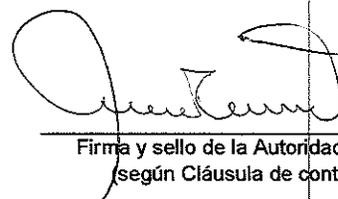
WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

M. A. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Linda Ana Olivia Castañeda Arroyo
DIRECTORA TÉCNICA II
Dirección de Difusión de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES</u>	CUI:	<u>1854 34894 1802</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-57-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>37417207</u>
Número de Factura:	<u>1690191287</u>	Serie:	<u>1F99F714</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó apoyo a las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento de Editorial Cultura;
- b) Se brindó apoyo en la preparación para imprenta de 10 libros para su publicación en el Departamento de Editorial Cultura;
- c) Se brindó apoyo en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros;
- d) Se brindó apoyo para la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales;
- e) Se brindó apoyo en el diseño, edición, diagramación y preparación para imprenta de los 21 libros de la colección Lecturas Bicentenarios, publicadas por el Ministerio de Cultura y Deportes, Departamento de Editorial Cultura y BANTRAB;
- f) Se brindó apoyo en el diseño del sitio Web del Departamento de Editorial Cultura;
- g) Se brindó apoyo en la edición y coordinación del libro "Guatemala: 3000 años de riqueza cultural"
- h) Se brindó apoyo en la programación de publicaciones del Departamento de Editorial Cultura.
- i) Se brindó apoyo en diversas actividades del Departamento de Editorial Cultura y del Ministerio de Cultura y Deportes relacionadas a eventos presenciales y virtuales de dichas instituciones;

WINGSTON OSWALDO GONZÁLEZ REYES

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M. A. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Linda Ana Olivia Castañeda Arroyo
DIRECTORA TÉCNICA II
Dirección de Difusión de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes